

INTITULE DU POSTE

Adjoint-e en gestion administrative au service scolarité

Corps : Adjoint technique recherche et formation – ATRF Principal 2ème classe

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage, Ressources humaines, Gestion financière et comptable

Emploi type : Adjoint-e en gestion administrative – J5X41

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Faculté des Sciences du Sport – Marseille – Campus Luminy

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec la gestion administrative des étudiants
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion administrative des étudiants
- Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports, certificats administratifs...), les reproduire et les diffuser
- Retranscrire des informations orales à l'écrit
- Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés
- Traiter et diffuser des informations internes et externes
- Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité
- Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes
- Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation des interlocuteurs internes et externes
- Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier
- Classer et archiver des documents

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'adjoint-e en gestion administrative exerce ses missions sous l'autorité directe du responsable du service de la scolarité.

COMPETENCES REQUISES

Compétences opérationnelles

- Accueillir et prendre des messages
- Accueillir les populations concernées
- Enregistrer et classer les documents
- Rédiger des rapports ou des documents
- Savoir rendre compte
- Utiliser le logiciel Apogée
- Utiliser les outils bureautiques

Compétences comportementales

- Travailler en équipe

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Faculté des Sciences du sport d'Aix-Marseille Université accueille chaque année environ 1800 étudiants sur ses trois sites : Marseille, Aubagne et Gap. Organisée autour de services centraux d'appui, de laboratoires de recherche, elle a pour mission principale de former les étudiants et les préparer aux diplômes.

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

